

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LẠNG SON

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 225 /CTHADS-KT

Lạng Sơn, ngày 19 tháng 3 năm 2019

V/v tăng cường kiểm tra chuyên môn
nghị vụ; nâng cao hiệu quả công tác
tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Kính gửi: - Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo kết luận của lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự tại Hội nghị trực tuyến toàn quốc ngày 12/3/2019 về quán triệt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng ngừa vi phạm trong lĩnh vực thi hành án dân sự năm 2019, để nâng cao hiệu quả công tác thi hành án dân sự, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế về kiểm tra trong thi hành án dân sự ban hành kèm theo Quyết định 171/QĐ-TCTHADS ngày 25/01/2019 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự; thường xuyên đôn đốc, tiến hành kiểm tra hồ sơ tổ chức thi hành án; giao các Chấp hành viên tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ thi hành án để kịp thời bổ sung, khắc phục những thiếu sót trong quá trình tổ chức thi hành án.

2. Quán triệt cán bộ, công chức, Chấp hành viên, Thẩm tra viên nghiên cứu đầy đủ các nội dung tài liệu phục vụ Hội nghị trực tuyến ngày 12/3/2019 để thực hiện tốt công tác chuyên môn nghị vụ, không để xảy ra sai sót, phòng ngừa vi phạm trong hoạt động thi hành án dân sự.

3. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghị vụ thi hành án dân sự, nhất là đối với việc mở sổ, kết sổ tiếp công dân, sổ tiếp nhận thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bổ sung, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ các vụ việc giải quyết khiếu nại, tố cáo đã giải quyết xong đưa vào lưu trữ theo quy định.

4. Chủ động niêm yết công khai tại cơ quan lịch tiếp công dân của lãnh đạo đơn vị, số điện thoại đường dây nóng, nội quy, quy chế tiếp công dân, duy trì tốt việc tiếp công dân theo quy định; tăng cường đối thoại, vận động, thuyết phục khi tiếp công dân để các đương sự tự nguyện thi hành án, không khiếu nại, tố cáo hoặc khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

5. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố trực tiếp phải giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công

dân thuộc thẩm quyền, nắm rõ từng vụ việc, tiến độ giải quyết, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo do các cơ quan cấp trên chuyển đến, đảm bảo việc giải quyết đúng thời hạn pháp luật quy định, không để phát sinh khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp; chủ động báo cáo, đề xuất lãnh đạo Cục những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc (*Quy chế về kiểm tra trong thi hành án dân sự ban hành kèm theo Quyết định số 171/QĐ-TCTHADS; nội dung tài liệu Hội nghị trực tuyến đã đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Tổng cục Thi hành án dân sự*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng cục THADS (B/c);
- Vụ GQKNTC;
- Trang thông tin Cục THADS tỉnh;
- Lưu VT.

CỤC TRƯỞNG



Phạm Văn Dũng